**江西应用科技学院2020专升本**

《计算机应用基础》考试大纲

**一、基本要求：**

1. 具有信息技术与计算机的基础知识。
2. 了解计算机系统的基本组成和各部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握Windows 7操作系统的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，掌握“ Word 2010”文字处理软件的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识，掌握“Excel 2010”电子表格处理软件的基本操作和应用。
6. 了解多媒体演示文稿软件的基本知识，掌握“PowerPoint 2010”演示文稿软件的基本操作和应用。
7. 了解多媒体技术的基本知识，掌握多媒体素材制作工具的基本操作和应用。
8. 了解计算机网络的基本概念和掌握因特网(Internet)的电子邮件及浏览器的使用。
9. 具有计算机信息安全使用和计算机病毒防治的知识。

**二、考试范围**

（一）信息技术与计算机

1. 信息的含义、作用和特征，信息技术、信息技术的发展与应用；
2. 计算机的发展、特点、分类及主要应用。

（二）计算机系统

1. 计算机系统的组成；硬件系统；软件系统；计算机的基本工作原理；计算机中信息的表示；
2. 微型计算机硬件系统的组成和功能：CPU、存储器（ROM、RAM）以及常用的输入输出设备的功能和使用方法；
3. 计算机操作系统的基本概念；常用的微机操作系统。

（三）Windows 7操作系统

1、Windows 7操作系统的基本概念、功能和分类，桌面、窗口、菜单、剪贴板的基本操作；

2、Windows 7操作系统的基本概念和常用术语（文件、文件夹、库、目录、路径等），Windows 7文件管理，新建、复制、移动、删除、查找、重命名、更改属性、隐藏等文件和文件夹的操作；

3、Windows 7控制面板、桌面与显示方式的设置，添加新硬件，添加和删除程序，个性化环境设置与用户账户管理等；

（四）MS Office 2010办公软件

1、Word2010文字处理软件的基本操作，文本编辑，格式排版、高级排版、图文编排、word 2010表格操作与处理；

2、Excel 2010电子表格处理软件的工作表操作、工作表的数据编辑、格式化工作表、图表的创建、数据统计与分析；

3、PowerPoint 2010演示文稿软件的基本操作、演示文稿的编辑、幻灯片的版面设计、设置页眉和页脚、幻灯片中的动作设置、超链接、插入声音、影片和Flash动画、演示文稿的放映和打印。

（五）多媒体技术

1、多媒体的基本概念、多媒体文件格式、多媒体技术的应用；

2、多媒体素材的采集，包括文本、图形图像、声音、视频影像的采集；

3、多媒体素材制作工具，简要了解动画制作软件Flash、视频处理软件Premiere和Adobe Audition声音编辑软件的基本操作；

（六）计算机网络及Internet应用

1、计算机网络的概念、发展、构成，网络分类与拓扑结构，网络协议与网络体系结构；

2、计算机局域网的概念、构建，网络互连与互连设备；

3、Internet的主要功能、应用，IP地址和域名。

（七）信息安全与职业道德

1、了解信息系统的定义、认识安全威胁的5个方面，了解安全策略的3个重要组成部分，掌握信息安全技术防范方法；

2、了解计算机病毒的定义、特征和分类。

3、了解Internet防火墙的定义、分类和功能。

**三、考试内容比例**

1. 信息技术与计算机（5%）
2. 计算机系统（10%）
3. Windows 7操作系统（15%）
4. MS Office 2010办公软件（55%）
5. 多媒体技术（5%）
6. 计算机网络及Internet应用（5%）
7. 信息安全与职业道德（5%）

**四、试卷题型及结构**

选择题（30分）、填空题（20分）、简答题（30分）（5-6题）、综合操作题（20分）（2题）

**五、考试方法及时间**

考试采用闭卷、笔试的方法。试卷总分为100分，考试时间为120分钟

**六、参考教材**

吴丽华主编，《大学信息技术应用基础》（Windows 7+Office 2010），人民邮电出版社，2015年2月第4版。

吴丽华主编，《大学信息技术应用基础上机实验指导与测试》，人民邮电出版社，2015年2月第4版。