**2020年景德镇学院专升本《计算机基础》科目考试大纲**

**一、考试目的**

通过对《大学计算机基础》课程的学习，帮助学生加深对计算机理论知识的理解，考察学生对计算机基础知识的掌握，包括计算机的基础知识和计算机的系统组成、熟练的使用Windows 7操作系统、文字处理软件Word 2010、电子表格软件Excel 2010、演示文稿制作软件PowerPoint 2010、计算机网络的组成、分类及网络信息安全的防控、了解并掌握算法与数据结构、软件工程、数据库设计等基础知识。

**二、考试基本要求**

1. 熟练掌握计算机基础知识

2. 熟练掌握计算机系统组成

3. 了解信息安全的基本知识，掌握计算机病毒及防治的基本概念

4. 了解多媒体技术基本概念和基本应用

5. 了解计算机网络的基本概念和基本原理，掌握因特网网络服务和应用

6. 了解并掌握算法与数据结构、软件工程、数据库设计等基础知识

7. 了解并掌握操作系统的基本概念、功能、基本操作、应用

8. 熟练掌握Word 2010的基本操作及图文编辑方法

9. 熟练掌握Excel 2010的基本操作及使用函数进行数据处理、加工的方法

10.熟练掌握PowerPoint 2010的基本操作及动画、链接、播放的设置方法

**三、考试具体内容**

1．计算机基础知识

（1） 计算机的发展及四个时代划分原则

（2） 冯.诺依曼计算机体系的3个主要特点

（3） 数据的二进制、八进制、十进制、十六进制表示及相互转换

（4） 计算机机器数原码、补码、反码的计算方法

（5） 多媒体技术的概念与应用

（6） 计算机病毒的概念、特征、分类与防治

（7） 计算机网络的概念、组成和分类、计算机与网络信息安全的概念和防控

（8） 因特网网络服务的概念、应用

2．计算机硬件基础知识

（1） 计算机系统的组成、硬件系统和软件系统

（2） 运算器、控制器、存储器系统、输入/输出设备的组成及功能

（3） 存储器的层次结构

（4） 计算机的主要技术指标

（5） 计算机的总线的概念

3．计算机软件基础知识

（1） 算法与数据结构

Ⅰ.算法的概念及特性，度量一个算法的两个标准

Ⅱ.数据的逻辑结构（主要是线性结构、树形结构、图形结构）的特点

Ⅲ.数据的存储结构（顺序存储、链式存储）的特点

Ⅳ.栈与队列的特点及简单操作、循环队列的概念及特点

Ⅴ.二叉树及满二叉树的概念、性质及应用

Ⅵ.二叉树的遍历及简单应用

Ⅶ. 线性表的常用排序、查找的方法

（2） 软件工程

Ⅰ.软件的概念及生命周期、软件与程序之间的关系

Ⅱ.软件危机爆发的原因、软件工程的定义、生命周期

Ⅲ.软件测试的步骤与维护的类型

（3） 数据库技术

Ⅰ.数据库系统的基本特点及三级模式

Ⅱ.数据库管理系统常见的三种数据模型

Ⅲ.关系模型的并、差、交、选择、投影、连接等运算

Ⅳ.关系数据库的基本概念：关系，元组，属性， 候选码，主关键字等

（4）结构化程序设计的三种基本结构

4．Windows 操作系统的基本知识和使用

（1） 操作系统的基本概念、功能、组成

（2） 常用的操作系统

（3） 掌握文件的概念、文件名的构成、文件扩展名的作用、常用文件的扩展名

（4） 掌握Windows资源管理器的使用，进行文件和文件来的管理

（5） 文件和文件夹的操作:文件（夹）的创建、更名、删除、移动、创建快捷图标等

（6） 程序管理：启动、关闭、安装、卸载等

（7） Windows 操作系统的控件面板常用设置

（8） Windows 操作系统的附件常用功能操作

5．文字处理软件Word 2010

（1） 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作

（2） 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；多窗口和多文档的编辑

（3） 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术

（4） 目录的自动生成操作、邮件合并操作

（5） 表格的创建、修改、表格的合并与拆分、数据的输入与编辑、数据的排序和计算

（6） 图形和图片的插入、编辑、文本框、艺术字的使用和编辑

（7） 文档的保护和打印

6．电子表格软件Excel 2010

（1） 工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出

（2） 数据输入：文本、数值、日期时间、数字字符、自动填充、数据有效性

（3） 数据编辑：数字格式、对齐方式，数据隐藏等

（4） 工作表的选定、插入、删除、复制、移动重命名

（5） 工作表窗口的拆分和冻结

（6） 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等

（7） 单元格绝对地址和相对地址的概念及区别

（8） 工作表中公式的输入和复制，常用函数的使用

（9） 数据分析与管理：数据图表及透视表的建立、编辑和修改以及修饰、数据的排序、筛选、分类汇总

（10） 工作表的页面设置、打印预览和打印，工作表中链接的建立

（11） 工作簿和工作表的保护

7．演示文稿软件PowerPoint 2010

（1） PowerPoint 2010基本概念

（2） 演示文稿的浏览与编辑：窗口切换、编辑幻灯片（选择、删除、复制、移动）

（3） 幻灯片的格式化：文字格式化、段落格式化、对象格式

（4） 幻灯片的外观设置：幻灯片的标题、主题设置、背景设置、母版制作和使用；

（5） 幻灯片的动画设置：幻灯片中对象的动画设计、幻灯片切换效果

（6） 幻灯片的链接设置：超链接的设置、动作设置、按钮设置交互设置

（7） 幻灯片的放映设置：从头开始插放、从当前幻灯片开始播放排练计时、自定义幻灯片放映、幻灯片循环自动插放

（8） 演示文稿的打包和输出

**四、试题类型及分值结构**

1.试卷总分：150分

2.考试时间：120分钟

3.考试题目类型

（1）选择题 30%

（2）判断题 20%

（3）填空题 30%

（4）简答题（包含概念和操作简答） 20%

**五、参考用书**

1.《大学计算机基础》（第二版） 杨焱林主编 复旦大学出版社 2013年7月出版

2.《计算机引论》 张勇等主编 清华大学出版社 2012年9月第1版 2018年7月印刷