**甘肃民族师范学院2020年普通高职（专科）升本科考试**

**财务管理专业考试大纲**

**一、考试目的**

本大纲适用于财务管理专业的“专升本”学生入学考试，依据专业自身要求全面考核普通高职（专科）应届毕业生的管理类、经济类专业课程是否达到教学大纲所规定的教学目标及要求。

**二、考试内容**

**（一）《管理学》**

《管理学》是为我校招收财务管理专业专升本考生而设置的具有选拔性质的考试科目。考试是测试考生是否掌握管理的基本理论和基本方法。要求考生对管理的内涵、管理的职能、管理的改革与创新三个层次的内容系统的进行学习，能比较准确地理解管理的内涵，包括管理活动、管理思想与管理理论;掌握管理过程，包括决策与计划、组织、领导、控制、创新等管理的职能活动;能灵活运用所掌握的管理学中的基本理论和原则，分析并解决组织管理中的实际问题。

第一章 管理与管理学

1.知识点：

（1）掌握管理产生的根本原因及管理的作用；

（2）掌握管理的概念、内涵、属性及特征；

（3）掌握现代管理的基本职能；

（4）掌握管理者分类、角色及技能。

2.考核要求：

（1）能够准确把握管理的内涵；

（2）能够解释管理的属性及管理的特征；

（3）能够分辨管理者扮演的不同角色；

（4）能够准确把握现代管理职能；

（5）能够区别管理者层次与管理技能之间的关系。

第二章 管理思想与管理理论

1.知识点：

（1）了解早期不同文化背景下的管理思想；

（2）掌握管理理论发展过程；

（3）掌握古典管理理论、行为科学管理理论及现代管理理论的主要观点及代表人物；

（4）了解现代管理理论新的发展趋势。

2.考核要求：

（1）熟练掌握泰勒及其科学管理理论的主要内容；

（2）熟练掌握法约尔及其组织管理理论的主要内容；

（3）了解马克思韦伯的行政组织管理理论；

（4）掌握梅奥、霍桑实验及其人际关系理论的主要结论；

（5）了解学习型组织理论。

第三章 组织环境与管理

1.知识点：

（1）掌握组织环境的基本分类；

（2）掌握一般环境分析方法和行业环境分析方法。

2.考核要求：

（1）能够分析一般环境要素与管理之间的互动关系；

（2）能够运用行业环境分析法进行行业环境分析。

第四章 道德与社会责任

1.知识点：

（1）掌握有关道德的几种观点；

（2）掌握影响道德的因素；

（3）掌握改善道德行为的途径；

（4）了解企业社会责任的具体体现；

2.考核要求：

（1）通过案例能够分析如何加强企业的道德和社会责任。

第五章 决策

1.知识点：

（1）掌握决策的基本概念及分类；

（2）掌握决策过程及影响决策的因素；

（3）掌握常用的决策方法；

2.考核要求：

（1）能够区分不同决策类型的试用条件；

（2）熟练掌握决策的基本原则；

（3）能够分析各种因素对决策的影响；

（4）熟练掌握确定型、不确定型及风险型决策方法。

第六章 计划

1.知识点：

（1）掌握计划的概念、类型及编制过程；

（2）掌握目标管理的主要内容；

（3）掌握滚动计划的主要特点。

2.考核要求：

（1）熟练掌握计划的编制过程。

第七章 组织设计

1.知识点：

（1）掌握管理幅度与管理层次之间的关系；

（2）掌握影响组织设计的因素；

（3）掌握不同组织结构的优缺点及适用条件；

（4）掌握集权、授权及分权。

2.考核要求：

（1）熟练把握管理幅度与管理层次之间的关系；

（2）能够分析不同因素对于组织结构设计的影响；

（3）熟练掌握不同组织结构的优缺点及适用条件；

（4）能够区分授权与分权。

第八章 人力资源管理

1.知识点：

（1）掌握人力资源计划编制的过程；

（2）掌握内部提升与外部招聘的优缺点；

（3）了解常用的绩效评估的方法。

2.考核要求：

（1）能够分析企业内部提升和外部招聘各自的优缺点。

第九章 领导

1.知识点：

（1）掌握领导的内涵及作用；

（2）掌握领导者与管理者之间的关系；

（3）了解常见的领导理论及现代领导观。

2.考核要求：

（1）能够区分领导者与管理者；

（2）能够分析现代领导观。

第十章 激励

1.知识点：

（1）掌握激励的作用；

（2）掌握常用的激励理论（内容型、过程型、行为改造型等）

（3）掌握激励的方法与原则。

2.考核要求：

（1）能够通过案例分析激励的有效使用。

第十一章 沟通

1.知识点：

（1）掌握沟通的概念及作用；

（2）掌握沟通的渠道、形式及原则；

（3）了解沟通障碍及有效沟通的措施。

2.考核要求：

（1）能够区别不同类型的沟通方式；

（2）能够提出有效沟通的措施和办法。

第十二章 控制

1.知识点：

（1）掌握控制职能与其他职能的关系；

（2）掌握控制的基本原理；

（3）掌握控制的基本分类；

（4）掌握控制的过程；

（5）掌握有效控制的方法及原则。

2.考核要求：

（1）能够区分不同的控制类型；

（2）能够提出有效的控制方法。

第十三章 创新

1.知识点：

（1）了解创新的基础；

（2）掌握创新的内容；

（3）熟悉创新管理。

2.考核要求：

（1）能够进行简单的管理创新。

**（二）《会计学原理》**

《会计学原理》课程是财会类专业入门基础课，主要阐释会计学的基本理论、基本方法和基本应用课程，将会计的理论与实践相结合，为进一步学习专业核心课程奠定坚实的专业基础。本门课程考核要求由低到高分为“了解”“熟悉”“掌握”三个层次。“了解”是指学生对要求了解的内容能解释有关的概念知识的含义，并能正确认识和表述。“熟悉”是在了解的基础上，能全面的把握基本概念、基本原理，基本方法，能掌握有关概念、原理和方法。“掌握”是在熟悉的基础上，能够运用基本概念，基本原理，基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

第一章 总论

1.知识点：会计的定义、职能与目标

2.考核要求：了解会计的产生与发展，熟悉会计的定义、职能与目标，了解会计的学科体系及会计职业。

 第二章 会计对象要素与会计等式，

1.知识点：会计的对象，六大会计要素概念、特征，会计恒等式

2、考核要求：了解会计的对象，理解会计要素的含义及分类，掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的具体内容，掌握各要素之间的关系和基本的会计等式，对发生的经济业务，能够运用会计等式进行说明。

第三章 会计科目和会计账户，

1.知识点：会计科目，会计科目设置的原则，账户的结构和分类，借贷记账法下，记账规则，试算平衡。

2、考核要求：掌握会计科目的含义，了解会计科目设置的原则，熟悉常用的会计科目，掌握账户的结构和分类，掌握借贷记账法下账户结构和记账规则，掌握试算平衡。

第四章 会计事项与借贷记账法的应用

1.知识点：企业经营过程与会计事项的发生，筹资业务的核算，购进业务的核算，生产业务的核算，销售业务的核算，财务成果业务的核算，相关账户，账户的结构及账务处理。

2.考核要求：在熟练掌握企业经营过程的基础上，掌握企业筹资业务、购进业务、生产业务、销售业务及财务成果业务的核算，账户的设置，账户的登记以及账务的处理，本章是会计学原理的重点内容，需要结合政治经济学中间的相关内容，对于资金运动要充分熟练。

 会计凭证

1.知识点：原始凭证、会计凭证的概念，会计凭证的作用，会计凭证的填制和审核。

2.考核要求：掌握会计凭证的种类，填制以及传递的方法。

熟悉在一般经济业务中取得的原始凭证的内容与分类，熟练掌握会计分录的编制，了解会计凭证的作用与分类，掌握记账凭证的填制方法。

第六章 会计账簿，

1.知识点：会计账簿的概念、作用、种类，会计账簿的基本结构，错账的更正方法。

2.考核要求：了解会计账簿的作用与分类，掌握会计账簿的登记方法，错账的更正方法，对账和结账。

第七章 财产清查，

1.知识点：财产清查的种类，财产清查的盘存制度，财产清查的内容与方法，清查结果的处理步骤。

2.考核要求：通过本章的学习要求了解财产清查的内容与意义，掌握货币资金，实物资产，往来款项等资产清查的内容与方法，熟悉财产清查的程序，掌握财产清查过程中所涉及的凭证与账户及出现盈亏时的会计处理。

第八章 财务报告

1.知识点：财务报告的概念、作用，会计报表的分类，资产负债表的结构及编制方式，利润表的格式及编制方法。

2.考核要求：了解财务报告的内容，分类编制要求。掌握利润表的格式及编制方法，熟悉资产负债表的内容和格式，掌握资产负债表的各项目的填制方法。

**三、试题难易程度**

较容易题 约30%

中等难度题 约50%

较难题 约20%

**四、说明**

试卷满分为200分，《管理学》和《会计学原理》各为100分。考试时间为120分钟。

**五、参考书目**

 1.《管理学》（第五版），周三多，高等教育出版社，2018年版。

2.《会计学原理》，主编：汤梦飞，中山大学出版社。